

Proyecto 2. Plan de Ordenación de la Estructura de las Unidades de Archivo de Trámite

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	PRODUCTO	TOTAL	PROGRAMACION POR AÑO				
			PROGRAMADO	2004	2005	2006	2007	2008
Solicitar mediante oficio el procedimiento del flujo documental	COORDINACION DE ARCHIVO	DIAGNOSTICO	23	OCTUBRE				
Preparar informe de detección de posibles anomalías	UNIDADES ADMINISTRATIVAS		23		ENERO			
Realizar trabajo de campo en oficinas centrales y Centros de Investigación Nacional y Regional	COORDINACION DE ARCHIVO		23		ENE-JULIO			
Observar las actividades que se realizan así como el flujo que siguen sus documentos	COORDINACION DE ARCHIVO		23		ENE-JULIO			
Confrontar el catalogo de Cuadro General de Calsificación Archivística, el Catalodo de Disposición documental, la guia simple, inventario general y Criterios con sus sistemas de	UNIDADES ADMINISTRATIVAS		23		ENE-JULIO			
Análisis para el inventario general de expedientes por Unidad Administrativa	UNIDADES ADMINISTRATIVAS				ENE-JULIO			
Analizar y sugerir las condiciones en que debera estar el espacio físico del archivo de trámite y concentración de las regiones y oficinas centrales de acuerdo a las disposiciones	UNIDADES ADMINISTRATIVAS COORDINACION DE ARCHIVOS		23		ENE-JULIO			
Programar los cursos de capacitacion de acuerdo a la necesidades identificadas	COORDINACION DE ARCHIVO UNIDADES ADMINISTRATIVAS				ENE-JULIO			
Taller de Introducción a la organización de los archivos	COORDINACION DE ARCHIVO UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CURSOS DE CAPACITACION	23		ENE-JULIO			
Taller para la organización de los archivos de trámite			1		ENE-JULIO			

Proyecto 2. Plan de Ordenación de la Estructura de las Unidades de Archivo de Trámite

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	PRODUCTO	TOTAL	PROGRAMACION POR AÑO				
			PROGRAMADO	2004	2005	2006	2007	2008
Taller para la organización de los archivos de concentracion	COORDINACION DE ARCHIVO	CURSOS DE CAPACITACION	8		ENE-JULIO			
Taller para la valoración documental	COORDINACION DE ARCHIVO UNIDAD DE ENLACE		2		ENE-JULIO			
Taller para la ordenación documental			23		ENE-JULIO			
Taller para la clasificación y desclasificación documental			23		ENE-JULIO			
Taller para identificar el marco normativa de la información			23		ENE-JULIO			
Taller para utilizar el SICA	COORDINACION DE ARCHIVO		23		ENE-JULIO			
Verificar y asegurar que los mecanismos se lleven a cabo de acuerdo a los criterios emitidos	UNIDAD DE EN LACE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	FUNCIONAMIENTO DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE	23		AGOSTO			
Modificación y adecuación de los Criterios para el Funcionamiento de las Unidades Archivísticas	UNIDAD DE EN LACE COMITÉ DE INFORMACION		23		AGOSTO			
Elaboración del inventario general del Archivo de Trámite	COORDINACION DE ARCHIVO		23		SEPTIEMBRE DICIEMBRE			
Inicio del funcionamiento de los Archivos de Trámite	COORDINACION DE ARCHIVO		23		SEPTIEMBRE DICIEMBRE			