

**Proyecto 3. Plan de Ordenación y Clasificación de la Estructura de las Unidades de Archivo que conforman el Archivo Concentración**

| ACTIVIDAD  | AREA RESPONSABLE                                     | PRODUCTO  | TOTAL      | PROGRAMACION POR AÑO |           |      |      |      |
|--|--|---|------------|----------------------|-----------|------|------|------|
|  |  |   | PROGRAMADO | 2005                 | 2006      | 2007 | 2008 | 2009 |
| Determinar las condiciones físicas de los locales, del mobiliario, cajas y documentos  | UNIDADES ADMINISTRATIVAS<br>COORDINACION DE ARCHIVO  | DIAGNOSTICO   | 23         |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Elaborar informe del estado que guardan los archivos de concentración  | UNIDADES ADMINISTRATIVAS                             |   | 23         |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Determinar los mecanismos en que se ordenará la información  | COORDINACION DE ARCHIVO                              |   | 23         |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Confrontar el catalogo de Cuadro General de Calsificación Archivística, el Catalodo de Disposición documental, la guía simple, inventario general y Criterios con sus sistemas de organización | COORDINACION DE ARCHIVO                              |   | 23         |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Establecer la ordenación de acuerdo al cuadro de clasificación documental  | UNIDADES ADMINISTRATIVAS                             |   | 23         |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Determinar su ubicación topografica  | UNIDADES ADMINISTRATIVAS                             |   | 23         |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Analizar y sugerir las condiciones en que debera estar el espacio físico del archivo de trámite y concentración de las regiones y oficinas centrales de acuerdo a las disposiciones            | UNIDADES ADMINISTRATIVAS<br>COORDINACION DE ARCHIVOS |   | 23         |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Solicitar el dictamen y destino final de la documentacion inactiva a las áreas propiedades de la documentacion así como al Archivo General de la Nacion  | COORDINACION DE ARCHIVO<br>UNIDADES ADMINISTRATIVAS  |   | 23         |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Realizar si es el caso la transferencias secundarias de docuemtnación al archivo historico   | COORDINACION DE ARCHIVO<br>UNIDADES ADMINISTRATIVAS  | ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE<br>CONCENTRACION DEL INIFAP | 23         |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Proceder a la enagenación del papel archivo que haya dictamidado el AGN como obsoleto  |  |   | 1          |                      | ENE-JULIO |      |      |      |
| Taller para el funcionamiento del Archivo de Concentración   | COORDINACION DE ARCHIVO                              |   | 8          |                      | ENE-JULIO |      |      |      |

**Proyecto 3. Plan de Ordenación y Clasificación de la Estructura de las Unidades de Archivo que conforman el Archivo Concentración**

| ACTIVIDAD   | AREA RESPONSABLE                             | PRODUCTO  | TOTAL      | PROGRAMACION POR AÑO |                         |      |      |      |
|---|--|---|------------|----------------------|-------------------------|------|------|------|
|   |  |   | PROGRAMADO | 2005                 | 2006                    | 2007 | 2008 | 2009 |
| Verificar y asegurar que los mecanismos se lleven a cabo de acuerdo a los criterios emitidos    |  |   | 2          |                      | ENE-JULIO               |      |      |      |
| Modificación y adecuación de los Criterios para el Funcionamiento de las Unidades Archivísticas | COORDINACION DE ARCHIVO<br>UNIDAD DE ENLACE  | ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE<br>CONCENTRACION DEL INIFAP | 23         |                      | ENE-JULIO               |      |      |      |
| Elaboración del inventario general del Archivo de Concentración                                 |  |   | 23         |                      | ENE-JULIO               |      |      |      |
| Elaboración del inventario general del Archivo histórico en caso de existir                     |  |   | 23         |                      | ENE-JULIO               |      |      |      |
| Inicio del funcionamiento de los Archivos de Histórico en caso de existir                       | COORDINACION DE ARCHIVO                      |   | 23         |                      | ENE-JULIO               |      |      |      |
| Inicio del funcionamiento de los Archivos de Histórico en caso de existir                       | UNIDAD DE ENLACE<br>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS |   | 23         |                      | AGOSTO                  |      |      |      |
| Modificación y adecuación de los Criterios para el Funcionamiento de las Unidades Archivísticas | UNIDAD DE ENLACE<br>COMITÉ DE INFORMACION    |   | 23         |                      | AGOSTO                  |      |      |      |
| Elaboración del inventario general del Archivo de Concentración e Histórico                     | COORDINACION DE ARCHIVO                      | FUNCIONAMIENTO DE LOS<br>ARCHIVOS DE CONCENTRACION      | 23         |                      | SEPTIEMBRE<br>DICIEMBRE |      |      |      |
| Inicio del funcionamiento de los Archivos de Concentración e Histórico                          | COORDINACION DE ARCHIVO                      |   | 23         |                      | SEPTIEMBRE<br>DICIEMBRE |      |      |      |